

Spendenbuchhaltung und -kommunikation (m/w/d)

**Für unser Fundraising-Team in Berlin suchen wir zum nächst
möglichen Zeitpunkt Unterstützung in der Spendenbuchhaltung
sowie der Spenderkommunikation (m/w/d).**

Seit 1998 engagiert sich die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe als Teil der NABU-Familie für die Rettung von Naturparadiesen in Deutschland. Mit über 22.000 Hektar Eigentum in rund 380 Gebieten ist sie einer der wichtigen Besitzer von Naturschutzflächen in Deutschland. In enger Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Schutzgebietsbetreuer*innen und dem starken Rückhalt zahlreicher Spender*innen arbeiten wir an einem Netz wertvoller Lebensräume für heimische Tier- und Pflanzenarten. Der hauptamtliche Teil unserer Stiftung besteht aus einem Team engagierter Mitarbeiter*innen, die sich täglich für die Entwicklung unserer Schutzgebiete einsetzen. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir retten Paradiese“.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Kontierung und Verbuchung eingehender Zuwendungen im CRM-System sowie Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Adresserfassung, Pflege von Stamm- und Bankdaten auch im Zusammenhang mit der Abwicklung von Lastschriftinzügen, Datenimport und -export
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Spender*innen zur Bedankung, Klärung nicht eindeutiger Vorgänge und Beantwortung von Spendenfragen
- Versand von Informationsmaterial, Einladungen sowie allgemeine Büroaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und praktische Erfahrungen in der Buchhaltung.
- Sie sind sicher im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen und gängiger Büro-Software und arbeiten gerne konzentriert und präzise.
- Sie bringen umfassende Kommunikationsfähigkeiten und -freude mit.
- Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdruckweise in deutscher Sprache.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle Tätigkeit, die hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und kollegiales Arbeiten in einem kleinen Team erfordert.
- Sie können sich mit den Zielen des Natur- und Umweltschutzes identifizieren.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.naturerbe.de

Für Rückfragen

NABU-Stiftung Nationales Naturerbe
Frauke Hennek
Leitung Kommunikation & Fundraising

Tel. +49 (0)30.235 939 161

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem freundlichen, dynamischen und erfolgreichen Team
- eine angemessene Vergütung
- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- flexible Arbeitszeiten, z. T. auch in Homeoffice möglich
- familienfreundliches Arbeitsumfeld

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, dann bewerben Sie sich bitte bis zum 21. April 2024 mit Lebenslauf, Zeugnissen etc. und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Antrittstermins.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich elektronisch im PDF-Format und als E-Mail an **jobs-stiftung-nne@NABU.DE**.

Datenschutzinformation: Die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter www.datenschutz.naturerbe.de (**hier klicken**).