

## Referent\*in Veranstaltungsmanagement

**Für das Team Veranstaltungsmanagement im Fachbereich Kommunikation suchen wir zum 01.01.2024 eine\*n Referent\*in Veranstaltungsmanagement (m/w/d) im Umfang von 40 Std. pro Woche. Arbeitsort ist die NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin.**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Ihre Aufgaben:

- Planung, Umsetzung und Evaluation von Fachveranstaltungen (Präsenz, online sowie hybrid) für unterschiedliche Zielgruppen; dazu gehören u. a.: Einladungs- und Teilnehmendenmanagement, interne Abstimmungsprozesse, Erstellen von Ablaufplänen, Betreuung der Veranstaltung vor Ort bzw. online, Auf- und Abbau
- Projektmanagement und Koordination von Dienstleistenden
- Berücksichtigung von Nachhaltigkeitskriterien beim Ausrichten von Veranstaltungen
- Erstellen einfacher Printmaterialien sowie Erstellen von Webseiten-Content
- Konzeption neuer Veranstaltungsformate

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben bereits Berufserfahrung im Bereich Veranstaltungsmanagement gesammelt
- Sie organisieren gern, arbeiten strukturiert und selbständig, sind kommunikativ, verfügen über eine sehr gute Ausdrucksweise und haben ein sicheres Auftreten
- Sie haben einen sicheren Umgang mit MS Office und idealerweise Kenntnisse in InDesign und im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf zwei Jahre; eine Weiterbeschäftigung im Anschluss wird angestrebt



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

#### NABU-Bundesgeschäftsstelle

Sophie Schmidt  
Teamleitung Veranstaltungsmanagement  
Tel. +49 (0)30.284 984 1583

- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Individuelle berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Zusatzangebote wie z. B. ein Jobticket/Deutschlandticket-Job, Gesundheitspräventionsprogramm

**Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **[www.nabu.de/jobs/ref-va](http://www.nabu.de/jobs/ref-va)** beschriebene Vorgehensweise.