
Mitarbeiter*in (w/m/d) für den Bereich Stabsstelle/Landesvorsitz

Stellenumfang: 20 Stunden/Woche (4-5 Arbeitstage/Woche)

Der NABU ist in Nordrhein-Westfalen der größte Natur- und Umweltschutzverband. Über 125.000 Mitglieder engagieren sich in 52 Kreis- und Stadtverbänden für die Ziele des Verbandes. Der NABU NRW setzt sich ein für Artenvielfalt und den Schutz intakter Lebensräume, für gute Luft, sauberes Wasser, gesunde Böden und den schonenden Umgang mit unseren endlichen Ressourcen. Beim NABU NRW arbeiten derzeit 30 Mitarbeiter*innen in Voll- und Teilzeit in den Bereichen Verwaltung, Finanzen, Presse-/Öffentlichkeitsarbeit, Ehrenamtsbetreuung und Natur- und Umweltschutz.

Für das Büro der Landesvorsitzenden suchen wir ab sofort und vorbehaltlich der Mittelzuweisung eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in. Der Stellenumfang beträgt 20 Wochenarbeitsstunden, aufgeteilt auf 4 bis 5 Arbeitstage pro Woche.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung, Koordination und Organisation von internen sowie externen Terminen
- Unterstützung bei der Erledigung sämtlicher anfallender Büroorganisationsaufgaben mit selbstständiger Ausführung
- Erstellung und Zuarbeit von Präsentationen und Arbeitsunterlagen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung oder ein Hochschulstudium und haben bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sammeln können
- Sie sind diskret und zuverlässig, haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein und eine ausgeprägte Serviceorientierung



Für Rückfragen:

Belén Alvarez Garcia
Tel. +49 (0) 211 - 15 92 51-24

Bewerbung an:

Bewerbung@NABU-NRW.de

- Sie besitzen sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind sehr gut strukturiert, haben Organisationstalent, eine schnelle Auffassungsgabe und können unter Zeitdruck arbeiten
- Sie arbeiten eigenständig, vorausschauend und sehr teamorientiert
- Von Vorteil sind ehrenamtliche Erfahrungen in der Verbandsarbeit und/oder in der Arbeit mit ehrenamtlichen Strukturen
- Sie haben ein Interesse für die Arbeit des NABU

Sie erwartet:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Ein motiviertes Team aus Haupt- und Ehrenamt
- Eine Vergütung nach Haustarif des NABU NRW, Entgeltgruppe 9

Ihre aussagekräftige Bewerbung (per E-Mail in einer PDF-Datei, max. 8 MB) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums richten Sie bitte bis spätestens zum 17.09.2023 an: **Bewerbung@NABU-NRW.de**. Wir behalten uns vor, erste Auswahlgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Datenschutzinformation: Der NABU NRW e.V., verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter: <https://nrw.nabu.de/wir-ueber-uns/datenschutz/24637.html>

Impressum: © 2023 Naturschutzbund Deutschland (NABU) Landesverband Nordrhein-Westfalen e.V., Völklinger Str. 7-9, 40219 Düsseldorf, Tel.: 0211-15 92 51-0 | -15 Fax, www.NABU-NRW.de
Foto: NABU/E. Neuling