

Studentische*r Mitarbeiter*in Verbandsservice

Für unser Team Verbandsservice und Kommunikation im Fachbereich Engagement und Verbandsentwicklung der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für 15-20h/Woche.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams Verbandsservice und Kommunikation insbesondere bei der organisatorischen Betreuung der Bundesfachausschüsse und Bundesarbeitsgemeinschaften
- Übernahme verschiedener administrativer Aufgaben wie z. B. die Organisation von digitalen Arbeitsgruppentreffen und Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Organisation verschiedener verbandsinterner Serviceangebote für NABU-Gliederungen
- aufbereiten von Informationen und Auswertungen für verschiedene Anlässe
- allg. Büro- und Organisationsaufgaben für das Team Verbandsservice und Kommunikation

Ihr Profil:

- Sie absolvieren derzeit ein Studium an einer Universität oder Hochschule
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Programmen und sind neuen, modernen Arbeitsweisen und Tools gegenüber aufgeschlossen
- Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und haben Organisationstalent
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie sind kommunikativ und haben ein sicheres und zuvorkommendes Auftreten
- Sie haben idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Content Management Systemen oder sind bereit sich in diese einzuarbeiten



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Janine Andrä
Teamleiterin Verbandsservice und
Kommunikation

Tel +49 162 255 73 36

Unser Angebot:

- einen Einblick in die Arbeit des ältesten und größten Naturschutzverbands Deutschlands
- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 15-20 Stunden pro Woche, zunächst befristet auf 2 Jahre
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit mobil zu Arbeiten

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **30.09.2023** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/verbandsservice** beschriebene Vorgehensweise.