

Mitarbeiter*in für den Pat*innenbereich

Für unser Team Fundraising im Fachbereich Kommunikation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in für den Pat*innenbereich (Minijob) (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket/Deutschlandticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im allgemeinen Tagesgeschäft der Pat*innenverwaltung und -betreuung
- Unterstützung bei der allgemeinen Stammdatenpflege in der Datenbank – u. a. Erfassung und Verwaltung der Patenschaften und Infoanforderungen, Einarbeitung von Änderungswünschen etc.
- Unterstützung bei der serviceorientierten Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfragen von Pat*innen und an Patenschaften-Interessierten
- Unterstützung beim Versand der Begrüßungsmappen für Neupat*innen und anderer postalischer Sendungen aus der BGS sowie bei der Erfassung des Materialbestandes

Ihr Profil:

- Sie können professionell mit den gängigen MS-Office-Produkten arbeiten
- idealerweise sind Sie mit der Datenerfassung und -pflege in einer Datenbank vertraut
- Sie verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Sie bearbeiten Aufgaben strukturiert, sorgfältig und lösungsorientiert
- Sie haben Freude daran, mit natur- und tierverbundenen Menschen zu kommunizieren und sich, um deren Anliegen zu kümmern

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und tollen Team
- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis im Rahmen eines Minijobs im Umfang von 10 Stunden pro Woche



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Katja Deckert

Teamleiterin Fundraising

Tel. +49 (0)30.284 984 1561

- individuelle berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.NABU.de/jobs/mj-paten beschriebene Vorgehensweise.