

Finanzbuchhalter*in

Für unser Team Finanzbuchhaltung im Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Finanzbuchhalter*in (m/w/d) in Vollzeit.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- Erfassung, Prüfung, Kontierung und Buchung von inländischen und ausländischen Belegen sowie Reisekosten
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Überwachung des Mahnwesens
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Verbuchung der Bankkonten
- Kontrolle der offenen Posten bei Debitoren und Kreditoren sowie Kontenklärung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung einschl. der Zusatzqualifikation zum/r Finanzbuchhalter*in mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sie verfügen über sichere Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, sowie Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie sind zuverlässig und zeichnen sich durch eine sorgfältige und selbständige Arbeitsweise aus
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und besitzen ein hohes Maß an Team- und Dienstleistungsorientierung



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Sylvana Schulz
Teamleitung Finanzbuchhaltung

Tel. +49 (0)30.284 984 11 43

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche, Teilzeit, mindestens 35 Stunden pro Woche, kann gern besprochen werden
- umfangreiche berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- umfangreiche Zusatzangebote z. B. Jobticket/Deutschland-Ticket Job, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.nabu.de/jobs/finanzbuchhaltung beschriebene Vorgehensweise.