

## HR-Referent\*in

**Für unseren Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n HR-Referent\*in (m/w/d) in Vollzeit.**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket/Deutschlandticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Ihre Aufgaben:

- fachliche Begleitung, Gestaltung, Steuerung und Durchführung der operativen Personalthemen für einen zugeordneten Fachbereich von A wie Arbeitsvertrag bis Z wie Zeugnis
- im Fokus Ihrer Tätigkeit steht die Gehaltsabrechnung
- mit Führungskräften und dem Betriebsrat arbeiten Sie vertrauensvoll und effektiv zusammen
- Mit- und Zusammenarbeit mit dem gesamten HR-Team in verschiedenen HR-Projekten

### Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Sie konnten bereits eine mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsabrechnung aufbauen (vorzugsweise mit LODAS)
- Sie verfügen über Erfahrungen in der administrativen Mitarbeitendenbetreuung
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise aus
- Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne in einem sympathischen und professionellen Team



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

#### **NABU-Bundesgeschäftsstelle**

Kathrin Walter  
Teamleitung Personalbüro/Personalwesen

Tel. +49 (0)30.284 984 11 45

**Unser Angebot:**

- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche
- umfangreiche Zusatzangebote z. B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical
- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem Team
- individuelle berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter [www.nabu.de/jobs/hr](http://www.nabu.de/jobs/hr) beschriebene Vorgehensweise.