

Verwaltungsfachkraft im IFA Rathenow

Für unser Team im Institut für Fluss- und Auenökologie (IFA) des NABU-Bundesverbandes in Rathenow suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und motivierte Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im Umfang von 20 Wochenstunden.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Büroorganisation und Terminkoordinierung
- Mitarbeit in den Bereichen Personal, Einkauf, Controlling, Marketing, Technik
- allgemeiner Schriftverkehr
- Erstellung von Berichten und Protokollen
- Budgetplanung und -kontrolle
- Vorbereitung und Betreuung von Veranstaltungen und Exkursionen
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Kommunikation mit Projektpartnern, Behörden und Institutionen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung, bevorzugt im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Büroorganisation oder sie können auf entsprechende Arbeitserfahrung zurückgreifen
- Sie bringen idealerweise mehrjährige Berufserfahrungen im Verwaltungsbereich mit
- Sie sind in der Lage, sich schnell in komplexe Zusammenhänge einzuarbeiten
- Sie beherrschen das Arbeiten mit MS Office-Anwendungen
- Sie besitzen kommunikative Fähigkeiten und Organisationstalent
- Sie zeichnen sich durch eine sorgfältige, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise aus
- teamorientiertes Arbeiten sowie hohes Engagement und Belastbarkeit runden Ihr persönliches Profil ab



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU Institut für Fluss- und Auenökologie

Ulrike Wille
Stellv. Institutsleiterin

Ferdinand-Lassalle-Str. 10
14712 Rathenow

Tel. +49 (3385) 5200017

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden
- eine Förderung der beruflichen Qualifizierung
- eine attraktive Vergütung mit Angeboten zur Gesundheitsprävention
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.NABU.de/jobs/buero_IFA beschriebene Vorgehensweise.