

Trainee im Präsidentenbüro

Für das Präsidentenbüro in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n engagierte*n und motivierte*n Trainee (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 900.000 Mitgliedern und Förder*innen ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 77.000 ehrenamtlich Aktive in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen“.

Der NABU wird in den kommenden Jahren bei der Bewältigung der gesellschaftlichen Transformationsaufgaben im Bereich Natur, Klima und Umwelt immer stärker gefordert sein. Zur Erfüllung dieser Wachstumsaufgabe wird das Büro des NABU-Präsidenten um eine*n Trainee verstärkt. Der NABU bietet Ihnen die hervorragende Möglichkeit, Arbeitsweise und Tagesgeschäft eines großen Naturschutzverbandes umfassend, schnell und effizient kennenzulernen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Koordination inhaltlicher Prozesse in den Gremien des NABU
- Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung politischer Termine des/der NABU-Präsident*in, ggf. Möglichkeit der Terminbegleitung
- Koordination der inhaltlichen Vorbereitung von politischen Gesprächen sowie interner und externer Gremien für den/die NABU-Präsidenten*in
- Recherche und Aufbereitung inhaltlicher Fragestellungen für Vorträge und Reden



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Dr. Sabine Kathke
Pers. Referentin des Präsidenten
Tel. +49 (0)30.284 984 1133

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in einem relevanten Studienfach
- Sie haben grundlegende Kenntnisse in den Bereichen Natur-, Klima- und Umweltschutzpolitik, sind bereit diese zu vertiefen und haben die Fähigkeit Menschen für Anliegen des Natur-, Klima und Umweltschutzes zu begeistern
- Sie besitzen idealerweise Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen in mitgliedergestützten Verbänden und haben Kenntnisse der Verbandsarbeit und von Verbandsstrukturen
- Sie können sich schnell in technische Systeme, Anwendungen und komplexe Zusammenhänge einarbeiten und zudem Aufgaben strukturiert, zuverlässig, transparent und lösungsorientiert termingerecht bearbeiten
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Belastbarkeit und die Bereitschaft zu Dienstreisen
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität, Engagement und sehr teamorientiertes Arbeiten erfordert

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, sehr engagierten Team
- eine Förderung der beruflichen Qualifizierung
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Wochenstunden, befristet auf 12 Monate
- umfangreiche Zusatzangebote z. B. Jobticket, Gesundheitspräventionsprogramme
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum **29.03.2023**, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/Trainee-Praesidentenbuero** beschriebene Vorgehensweise.