

Wir suchen eine/einen
Projektmitarbeiter*in/Referent*in (m/w/d)

**für Bildung für nachhaltige Entwicklung mit Interesse und Talent im Bereich
Bildung, Vernetzung und Organisation**

Das NABU Natur-Infozentrum Senne im Prinzenpalais ist seit 2014 in der Trägerschaft des Naturschutzbund (NABU) Nordrhein-Westfalen, Kreisverband Paderborn. Seit dem Jahr 2017 ist die Einrichtung auch BNE-Regionalzentrum im Rahmen der Förderung des Landes NRW. Eine eigene BNE-Abteilung in der Einrichtung beschäftigt sich mit Bildung und Vernetzung für eine nachhaltige Entwicklung im Kreis Paderborn gemäß den Aufgaben und Richtlinien der Förderung. Neben dem Angebot eines eigenen Bildungsprogramms fördert das BNE-Regionalzentrum Netzwerke von schulischen sowie außerschulischen Bildungspartnerschaften im Kreis Paderborn. Darüber hinaus unterstützt das BNE-Regionalzentrum die Koordination des NRW-Landesprogramms „Schule der Zukunft“ in der Region. Die BNE-Zertifizierung NRW konnte erfolgreich im Jahr 2020 abgeschlossen werden. Mehr Informationen zu unserer Einrichtung unter www.bne-pb.de.

Aufgabengebiete:

BNE-Bildungsarbeit

- Durchführung von bestehenden BNE-Bildungsprogrammen der Einrichtung direkt in Kitas, Grundschulen und/oder Sek. 1 zu den Themen Plastik, Trinkwasser oder Fairer Handel sowie praktischer Artenschutz.
- Ggf. Weiterentwicklung von bestehenden BNE-Bildungsprogrammen der Einrichtung.
- Akquise und Buchungsmanagement.
- Entwicklung und Durchführung von Fortbildungen für Lehrende und Multiplikator*innen orientiert an der BNE-Leitlinie NRW.

NRW-Landesprogramm Schule der Zukunft (Kurz: SdZ, www.sdz.nrw.de)

- Koordination von SdZ-Schulnetzwerken.
- Beratung und Begleitung von Schulen bei ihren BNE-Projekten.
- Förderung von Austausch und Vernetzung.
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen: BNE-Modulen (Lehrer*innenfortbildungen) und Schüler*innenakademien.

Vernetzung in der Region

- Pflege der Internetseite „Paderborner Naturschule“ (Wordpress).
- Pflege verschiedener Netzwerke inkl. Organisation und Durchführung von Treffen und Veranstaltungen.

Unsere Erwartungen an Ihre Person:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in Natur-/Umweltbildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Umweltpsychologie oder vergleichbare Fachrichtung (z.B. Pädagogik), gegebenenfalls auch Quereinsteiger mit Praxiserfahrung.

- Wünschenswert: Zusatzqualifikationen im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung, Natur- und Umweltbildung oder globales Lernen sowie Vergleichbares.
- Hohe Eigenmotivation und Organisationsfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, selbständige Arbeitsweise.
- Ausgezeichnetes Organisations- und Kommunikationsgeschick zur Vernetzung verschiedener Akteure und Planung von Veranstaltungen.
- Sicheres Auftreten, Flexibilität und Belastbarkeit im Umgang mit Gruppen.
- Idealerweise Erfahrung in der Organisation und Moderation von Veranstaltungen und Seminaren.
- Idealerweise Erfahrungen im Bereich der Bildungsarbeit mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen.
- Sichere Kommunikation in deutscher Sprache in Wort und Schrift.
- Fahrerlaubnis der Klasse B sowie eigener Pkw und Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung (Erstattung der Auslagen).
- Erfahrungen im Umgang mit gängiger PC-Software, wie z. B. Office-Programmen, Videokonferenz-Tools.

Wir bieten Ihnen:

- Eine sinnvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit für eine nachhaltige Entwicklung.
- Die Möglichkeit, in einem dynamischen und engagierten Team zu arbeiten.
- Chancengleiches und tolerantes Miteinander.
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre und flache Hierarchien.
- Gleitende Arbeitszeiten.
- Einzelne Tage im Homeoffice möglich.
- Mitgestaltung der Abteilungsentwicklung.
- 6 Wochen Urlaubsanspruch.

Weitere Stellendetails:

Vertragsbeginn: 01.04.2023.

Vertragsdauer: Zunächst befristet bis zum 31.03.2024 mit Option auf Verlängerung.

Stellenumfang: 25 Wochenstunden.

Eingruppierung: Vergütung erfolgt je nach Qualifikation in Anlehnung bis EG 11 TV-L.

Dienstort: Bad Lippspringe, Kreis Paderborn.

Organisatorisches/Kontakt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, die wichtigsten Zeugnisse) schicken Sie bitte bis zum 31.01.2023 per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage als PDF-Format, max. 6 MB) an: bne@nabu-prinzenpalais.de. Rückfragen beantwortet Marcus Foerster unter Tel: 05252 93801-54. Bewerbungsschluss ist der 31.01.2023. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Anfang bis Mitte Februar 2023 statt.

Rechtliche Hinweise:

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten ausschließlich zur Nutzung in diesem Bewerbungsverfahren vorübergehend speichern.