

## Online-Redakteur\*in

**Für unser Team Öffentlichkeitsarbeit im Fachbereich Internationales in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01.02.2023 eine\*n Online-Redakteur\*in (m/w/d).**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur und ist seit über 30 Jahren auch international für den Naturschutz aktiv. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Ihre Aufgaben:

- Redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung unseres englischsprachigen Webauftritts [www.en.NABU.de](http://www.en.NABU.de)
- Aufbau und redaktionelle Betreuung eines englischsprachigen NABU-Newsletters
- Konzeption, Aufbau und Pflege englischsprachiger Social-Media-Kanäle für unsere internationale Zielgruppe
- Redaktionsplanung in enger Zusammenarbeit mit unseren Fachteams
- Koordination von Dienstleister\*innen wie Webagentur und Freelancer\*innen
- Gelegentliches Lektorat und Korrektorat englischsprachiger Texte
- Beratung unserer Fachteams in Online-Fragen

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung oder ein Studium im Bereich Journalismus, Medien, Politikwissenschaften oder vergleichbare Qualifikationen
- Sie sind englische\*r Muttersprachler\*in oder verfügen über Englischkenntnisse auf C2-Niveau und beherrschen Deutsch fließend in Wort und Schrift
- Sie bringen Erfahrungen in einer Online-Redaktion mit
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der wichtigsten Social-Media-Kanäle, sind versiert in der Content-Kreation und im Umgang mit Content Management-Systemen wie Typo 3, Imperia oder Wordpress
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten, sind kommunikationsstark und kreativ. Strategieentwicklung macht Ihnen Freude, auch in cross-funktionalen Teams



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

#### **NABU-Bundesgeschäftsstelle**

Britta Hennigs  
Teamleiterin internationale Öffentlichkeitsarbeit und Presse

Tel. +49 (0)30.284 984 1722

- Sie haben Interesse an Natur- und Umweltschutzthemen
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen Engagement, Flexibilität und teamorientiertes Arbeiten erfordert

**Unser Angebot:**

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten interdisziplinären Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Stunden pro Woche
- umfangreiche berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- umfangreiche Zusatzangebote, z. B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

**Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis zum 2. Januar 2023, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **[www.NABU.de/jobs/internat-red](http://www.NABU.de/jobs/internat-red)** beschriebene Vorgehensweise.