

## Leitung der Buchhaltung und Personal (m/w/d) für die NABU-Landesgeschäftsstelle

**Wir wollen nachhaltig etwas für Mensch und Natur bewegen und brauchen Menschen, die uns dabei unterstützen!**



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 128.000 Mitglieder sowie über 8.500 ehrenamtlichen Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen, sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann können Sie sich in unserer Landesgeschäftsstelle **in Hannover als Leitung der Buchhaltung und Personal (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit mit 30 oder 40 Stunden pro Woche einbringen.**

### **Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:**

- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für die Mitarbeitenden in der Buchhaltung und im Personalwesen
- Laufender allgemeiner Zahlungsverkehr und Kassenführung inkl. Spendenverwaltung
- Monatliche Buchungen der Landesgeschäftsstelle und der Außenstellen
- Erstellung des Jahresabschlusses des NABU Niedersachsen und seiner Beteiligungen
- Verwaltung der Vermögenswerte des NABU Niedersachsen, insbesondere der Grundstücksgüter
- Personalmanagement inkl. vorbereitender Lohnabrechnung
- Bericht und vertrauliche Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und dem Landesvorsitzenden

**Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:**

- Studium oder Ausbildung im Bereich Wirtschaft oder Steuern
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens 5 Jahre im Bereich Finanzen
- Idealerweise bereits Leitungserfahrung von Mitarbeitenden
- Fundierte aktuelle Kenntnisse des Arbeits-, Personal-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts, des Gleichbehandlungsgesetzes und anderer relevanter Rechtsvorschriften
- Fundierte Kenntnisse von Datenverarbeitungssystemen, vorzugsweise DATEV
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Begeisterung für den Naturschutz und die Arbeit eines Naturschutzvereins
- Idealerweise bereits Erfahrung im Bereich von Non-Profit-Organisationen
- Freude am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen

**Dies erwartet Sie als Mitarbeiter\*in beim NABU Niedersachsen:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, um unser aller Lebensgrundlage zu schützen und zu bewahren
- Spannende Aufgaben und von Beginn an Verantwortung
- Begeisterung und Leidenschaft für die Natur auch im Beruf
- Flexible Arbeitszeiten (30 – 40 Wochenstunden möglich)
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Freundliches, leidenschaftliches Arbeitsumfeld
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag, eine langfristige Zusammenarbeit ist wünschenswert, ggf. mit höherem Stundenumfang
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mittagspause im Grünen auf unserer sonnigen Terrasse oder bei einem Spaziergang durch den Georgengarten direkt nebenan

**Überzeugt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnissen, sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Beginns. Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF/ max. 5 MB) an **[bewerbung@NABU-niedersachsen.de](mailto:bewerbung@NABU-niedersachsen.de)** zukommen.

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Dr. Monika Maintz, Landesgeschäftsführerin, NABU Niedersachsen

### **Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren**

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

### **Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten**

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

#### **1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten**

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

#### **2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten**

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

#### **3. Aufbewahrung und Löschung der Daten**

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

#### **4. Datensicherheit**

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

#### **5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch**

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind

- sowie den Zweck der Speicherung.

*Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.*

**Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:**

NABU Niedersachsen e.V.  
Alleestr. 36  
30167 Hannover  
[datenschutz@NABU-niedersachsen.de](mailto:datenschutz@NABU-niedersachsen.de)