

## Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) für die NABU-Landesgeschäftsstelle

**Wir wollen nachhaltig  
etwas für Mensch und  
Natur bewegen und  
brauchen Menschen, die  
uns dabei unterstützen!**



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 128.000 Mitglieder sowie über 8.500 ehrenamtlichen Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen, sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann können Sie sich in unserer Landesgeschäftsstelle **in Hannover als Buchhaltungsfachkraft (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit einbringen.**

### **Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:**

- Allgemeine Zuarbeit für die Buchhaltungsleitung sowie für den Landesvorstand und für die Landesgeschäftsführung
- Laufende Buchungen, Rechnungskontrolle und Überweisung
- Bearbeitung der Bußgelder- und Spendeneingänge
- Erstellung der Künstlersozial- und Schwerbehindertenabgabe
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung und beim Jahresabschluss
- Mitarbeit im Bereich Personalwesen
- Urlaubsvertretung der Buchhaltungsleitung

**Mit folgenden Eigenschaften erweitern Sie unser Team:**

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Bereich Steuerfach oder in einem vergleichbaren Bereich
- Sehr gute Kenntnisse im DATEV Rechnungswesen und in der DATEV-Kostenstellen-Rechnung
- Sehr gute, aktuelle Kontierungskennnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Begeisterung für den Naturschutz und die Arbeit eines Naturschutzvereins
- Idealerweise bereits Erfahrung im Bereich von Non-Profit-Organisationen
- Freude am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen

**Dies erwartet Sie als Mitarbeiter\*in beim NABU Niedersachsen:**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit, um unser aller Lebensgrundlage zu schützen und zu bewahren
- Spannende Aufgaben und von Beginn an Verantwortung
- Begeisterung und Leidenschaft für die Natur auch im Beruf
- Flexible Arbeitszeiten (zu Beginn in Teilzeit, +/- 20 Std. pro Woche)
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Freundliches, leidenschaftliches Arbeitsumfeld
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag, eine langfristige Zusammenarbeit ist wünschenswert, ggf. mit höherem Stundenumfang
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mittagspause im Grünen auf unserer sonnigen Terrasse oder bei einem Spaziergang durch den Georgengarten direkt nebenan

**Überzeugt?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Anschreiben, ggf. Zeugnissen, sowie der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Beginns. Lassen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF/ max. 5 MB) an **bewerbung@NABU-niedersachsen.de** zukommen.

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Dr. Monika Maintz, Landesgeschäftsführerin, NABU Niedersachsen

### **Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren**

Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

### **Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten**

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

#### **1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten**

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

#### **2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten**

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

#### **3. Aufbewahrung und Löschung der Daten**

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

#### **4. Datensicherheit**

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

#### **5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch**

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind

- sowie den Zweck der Speicherung.

*Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.*

**Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:**

NABU Niedersachsen e.V.  
Alleestr. 36  
30167 Hannover  
[datenschutz@NABU-niedersachsen.de](mailto:datenschutz@NABU-niedersachsen.de)