

Servicemitarbeiter*in

Für unseren Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Servicemitarbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Ihre Aufgaben:

- Umsetzung der Hygienevorschriften für unsere Desksharing-Arbeitsplätze
- Betreuung des Besucherempfangs
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Gästebetreuung
- Unterstützung des Office-Teams bei den allgemeinen administrativen Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben Berufserfahrung im Servicealltag
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse
- Sie besitzen ein freundliches und gepflegtes Auftreten
- Sie zeichnen sich durch eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise aus
- Sie sind kommunikationsstark, umsichtig und besitzen ein hohes Maß an Team- und Dienstleistungsorientierung

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche, Teilzeitwünsche können besprochen werden
- umfassende Einarbeitung
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, Arbeitszeiten von montags bis freitags im Zeitfenster von 8:30 bis 17:00 Uhr
- umfangreiche Zusatzangebote z.B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Kathrin Walter
Teamleitung Personalbüro/Personalwesen

Tel. +49 (0)30.284 984 11 45

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.nabu.de/jobs/servicebfo beschriebene Vorgehensweise.