

Kaufmännische Leiterin Kaufmännischer Leiter (m/w/d)

Unser Aufgaben, Möglichkeiten und damit das Team in Berlin wachsen. Im Rahmen der Organisationsentwicklung möchten wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine kaufmännische Leitung neu einrichten.

Seit 2002 engagiert sich die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe als Teil der NABU-Familie für die Erhaltung von Naturparadiesen in Deutschland. Mit rund 22.000 Hektar Eigentum in 360 Gebieten ist sie einer der wichtigen Besitzer von Naturschutzflächen in Deutschland. In enger Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Schutzgebietsbetreuer*innen arbeiten wir an einem Netz wertvoller Lebensräume für heimische Tier- und Pflanzenarten. Der hauptamtliche Teil unserer Stiftung besteht aus einem Team engagierter Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich in Berlin sowie sechs Außenstellen für die Entwicklung unserer Schutzgebiete einsetzen. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir retten Paradiese“.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Leitung des neu gebildeten Teams ‚Finanzen & Organisation‘
- Organisation und Controlling der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Begleitung unser Vermögensverwalter bei der Anlage des Stiftungskapitals
- Organisation des Datenschutzes
- Verwaltung und Vermietung von Immobilien
- Abwicklung von Erbschaften
- Organisation Vertragswesen
- Steuerung und Abrechnung von Fördermittelprojekten

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder gleichwertig und besitzen Erfahrung in der kaufmännischen Leitung
- Sie konnten Ihren kooperativen Führungsstil auf Augenhöhe bereits seit mehreren Jahren unter Beweis stellen
- Sie verfügen über einen analytischen Verstand, eine schnelle Auffassungsgabe und sind es gewohnt komplexe Abläufe zu erfassen, selbständig zu bearbeiten und effiziente Lösungen mit engagierten Kolleg*innen umzusetzen
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme und haben Verständnis für die Funktion von Datenbanken und Buchhaltungssoftware
- Sie haben Lust auf anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten erfordern
- Sie interessieren sich für Themen des Naturschutzes und möchte zur Naturbewahrung beitragen



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.naturerbe.de

Für Rückfragen

NABU-Stiftung Nationales Naturerbe
Christian Unselt
Stiftungsvorsitzender

Tel. 030.235 939 151
eMail: Christian.Unselt@Naturerbe.de

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima bei direkter Anbindung an das geschäftsführende Vorstandsmitglied
- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im interdisziplinären Team, in dem jede*r Stärken einbringt und Verantwortung für das Ganze übernimmt
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von bis zu 40 Stunden pro Woche
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- die Möglichkeit sich in den Erhalt wertvoller Naturparadiese aktiv einzubringen

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung **bis zum 22.08.2022** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Antrittstermins ausschließlich im PDF-Format und als E-Mail an **jobs-stiftung-nne@NABU.DE**