

---

# Kaufm. Assistenz (m/w/d) für die NABU-Landesgeschäftsstelle

**Bewerbungsfrist: 15.09.2022**

---



Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Menschen und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig?

Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 125.000 Mitgliedern sowie 9.000 ehrenamtlichen Aktiven ein.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir  
eine Kaufmännische Assistenz (m/w/d)  
in unserer Landesgeschäftsstelle in Hannover  
(Teil- oder Vollzeitstelle möglich)**

**Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Unterstützung des Vorsitzenden und der Geschäftsführung bei der Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen inklusive Vorbereitung von Präsentationen und Entscheidungsvorlagen und Dienstbesprechungen der Mitarbeitenden
- Sicherstellung von interner und externen Kommunikation
- Unterstützung bei verschiedenen Projekten und deren Umsetzung
- Koordination von Dienstleisterverträgen sowie der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Koordination und Abwicklung von Erbschaftsangelegenheiten und Arbeitssicherheitsmaßnahmen

### Anforderungsprofil:

- SIE haben eine kaufmännische oder juristische Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz des Geschäftsführenden Vorstands oder der Geschäftsführung.
- SIE haben Erfahrungen in Verwaltungsorganisation, idealerweise kennen Sie sich bereits mit gemeinnützigen Organisationen aus.
- SIE haben ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, ein sehr gutes Zeitmanagement und zeichnen sich durch eine sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise aus.
- SIE verfügen über ein hohes Kommunikationstalent und diplomatisches Geschick, verbunden mit der Fähigkeit den Überblick zu wahren und organisatorisch die Fäden zusammenzuziehen.
- SIE haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook.
- SIE kennzeichnet ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein.
- SIE haben Freude am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen bei Wahrung der Diskretion.
- SIE identifizieren sich mit den Zielen und Werten des NABU.

### Wir bieten Ihnen:

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem für unsere Zukunft wichtigem Themenfeld,
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- 20 oder 30 Wochenstunden, flexibel nach Absprache,
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche und
- ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld.
- Der Arbeitsvertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Option auf Verlängerung und auf Aufstockung der Stunden. Wir freuen uns auf eine langfristige Zusammenarbeit.
- Der Einsatzort ist die Landesgeschäftsstelle in der Alleestr. 36 in Hannover.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, **bewerben Sie sich bitte bis zum 15. September 2022** mit Lebenslauf, Zeugnissen etc. und mit Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Beginn.

Bitte senden Sie die Bewerbungsunterlagen ausschließlich elektronisch per E-Mail (PDF / max. 5 MB) an **Bewerbung@NABU-niedersachsen.de**,  
Betreff: NACHNAME\_Assistenz\_LGS-Niedersachsen.

---

#### **Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren**

*Im Rahmen eines Bewerbungsprozesses ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten gewährleistet.*

*Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung und des Bewerberprofils erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Besetzungsverfahren und nur für dieses Besetzungsverfahren verwendet werden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und*

der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Der NABU Niedersachsen e.V. ist verantwortliche Stelle im datenschutzrechtlichen Sinne.

### **Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten**

Wenn Sie sich auf die o.g. ausgeschriebene Stelle in Papierform oder per E-Mail bewerben, gilt für den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten das Folgende:

#### **1. Erhebung und Verarbeitung von Personenbezogenen Daten**

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer, E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

#### **2. Nutzung und Weitergabe der personenbezogenen Daten**

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind. Diese Personen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

#### **3. Aufbewahrung und Löschung der Daten**

Nach Abschluss des Verfahrens (Übersendung der Absage) werden Ihre personenbezogenen Daten nach Ablauf von 6 Monaten datenschutzgerecht vernichtet bzw. gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden die unter 1. genannten personenbezogenen Daten in die Personalakte übernommen.

#### **4. Datensicherheit**

Der NABU Niedersachsen e.V. trifft die notwendigen Sicherheitsmaßnahmen, um die im Bewerbungsverfahren zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten vor Verlust und Missbrauch zu schützen. Die Speicherung erfolgt in einer sicheren Betriebsumgebung. Im Dialog mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden sensible Daten von Seiten des NABU nicht unverschlüsselt übersandt.

#### **5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Widerspruch**

Sie haben das Recht vom NABU Niedersachsen e.V. Auskunft zu verlangen über:

- die von Ihnen gespeicherten Daten
- deren Herkunft
- Empfänger Ihrer Daten oder Kategorien von Empfängern, an die die Daten weitergegeben worden sind
- sowie den Zweck der Speicherung.

Sie haben das Recht, der Nutzung der Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit und ohne Angabe von Gründen zu widersprechen und das Bewerbungsverfahren zu beenden.

**Diesbezügliche Anträge richten Sie bitte an:**

*NABU Niedersachsen e.V.  
Alleestr. 36  
30167 Hannover  
datenschutz@NABU-niedersachsen.de*

Impressum: © 2019, Naturschutzbund Niedersachsen (NABU) e.V., Alleestraße 36, 30167 Hannover, [www.NABU-niedersachsen.de](http://www.NABU-niedersachsen.de). Text: NABU Niedersachsen, Fotos: NABU/E. Neuling, 08/2017.