

Kaufmännische*r Leiter*in

Für unser Team im NABU Wasservogelreservat Wallnau suchen wir für die Zusammenarbeit mit der wissenschaftlichen Leitung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kaufmännischen Leiter*in (m/w/d) in Vollzeit für die Verwaltung und Organisation von Geschäftsprozessen.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Das Wasservogelreservat Wallnau ist ein Besucherzentrum des NABU an der Westküste der Ostseeinsel Fehmarn. Ca. 30.000 Menschen kommen jährlich zu uns, um hier Vögel zu beobachten und die Natur zu genießen. Wir bieten unseren Gästen ein umfangreiches Programm, das naturkundliche Führungen und besonders im Sommer viele Veranstaltungen umfasst. Rund 100 ehrenamtliche Helfer*innen kommen jährlich nach Wallnau, um sich im Naturschutz zu engagieren.

Ihre Aufgaben:

- Co-Leitung, Organisation und Koordination des Besucher*innen-zentrums mit 7 Mitarbeiter*innen, 10 Freiwilligen im FÖJ und BFD, sowie Praktikant*innen und Übernahme der organisatorischen Gesamtverantwortung
- Allgemeine und Immobilien-Verwaltung, Überwachung und Optimierung der internen, kaufmännischen Prozesse, sowie Mitarbeit im Aufgabenbereich
- Personalentwicklung und -verwaltung in Zusammenarbeit mit dem Personalmanagement der Bundesgeschäftsstelle Berlin
- Mitwirkung an der gemeinsamen Entwicklung von Zielen und Strategien für das Wasservogelreservat, einschl. der Einführung und Umsetzung
- Erstellung der Haushalts- und Investitionsplanung, sowie Budgetverantwortung unter Einhaltung der Beschaffungsvorgaben

Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder gleichwertig und besitzen Erfahrung in der kaufmännischen Leitung
- Sie konnten Ihren kooperativen Führungsstil auf Augenhöhe bereits mehrere Jahre unter Beweis stellen und arbeiten gern mit jungen Menschen zusammen



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Kathrin Walter
Teamleitung Personalbüro/Personalwesen

Tel. +49 (0)30.284 984 11 45

- Sie verfügen über einen analytischen Verstand, eine sehr schnelle Auffassungsgabe und sind es gewohnt, komplexe Abläufe zu erfassen, selbständig zu bearbeiten und sehr gute Ergebnisse zu präsentieren
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen und können sich schnell in neue Softwareprogramme einarbeiten und souverän anwenden
- Sie zeichnen sich durch eine sehr gute Hands-on-Mentalität aus

Unser Angebot:

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche
- umfangreiche berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- umfangreiche Zusatzangebote z.B. Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.nabu.de/jobs/leitungwallnau beschriebene Vorgehensweise.