

## Persönliche\*r Referent\*in der Fachbereichsleitung Klima- und Umweltpolitik

**Für unseren Fachbereich Klima- und Umweltpolitik in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n persönliche\*n Referent\*in der Fachbereichsleitung Klima- und Umweltpolitik (m/w/d) in Vollzeit.**

---

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Fachbereichsleitung bei allen administrativen und organisatorischen Vorgängen im Tagesgeschäft
- Erste\*r Ansprechpartner\*in und Koordinationsschnittstelle für in- und extern, einschl. Sicherstellung des Informationsflusses
- Planung, Organisation und Nachbereitung von Geschäftsterminen
- Selbständiges Erstellen von Präsentationen, Reportings und Entscheidungsvorlagen
- Optimierung der Prozesse und Abläufe im Fachbereich

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Verwaltungsmanagement oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung
- Sie verfügen über ein professionelles Auftreten und eine sehr gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise in deutscher und englischer Sprache
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und systematisch, handeln ziel- und ergebnisorientiert, sind sehr sorgfältig und zeigen dabei eine hohe Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Sie sind versiert im Umgang mit den MS-Office-Programmen und können sich schnell in neue Tools einarbeiten
- Sie besitzen Erfahrungen im Projektmanagement und agilen Arbeitsmethoden



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

#### NABU-Bundesgeschäftsstelle

Kathrin Walter

Teamleitung Personalbüro/Personalwesen

Tel. +49 (0)30.284 984 11 45

**Unser Angebot:**

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche, Teilzeit kann vereinbart werden
- umfangreiche berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- attraktive Zusatzangebote z.B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

**Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter [www.nabu.de/jobs/FB-Referent-in-KU](http://www.nabu.de/jobs/FB-Referent-in-KU) beschriebene Vorgehensweise.