

Studentische*r Mitarbeiter*in Veranstaltungsorganisation

**Für unser Team Veranstaltungsmanagement im Fachbereich
Kommunikation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
studentische*n Mitarbeiter*in (m/w/d).**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft, dazu gehört u.a.:
Einladungs- und Teilnehmenden-Management, Raumbuchungen, Erstellen einfacher Printmaterialien, Pflege und Erstellen von Webseiten-Content, Recherchetätigkeiten, Auf- und Abbau
- Vorbereitung und Organisation von Meetings, Protokollführung
- Koordination der Ausgabe von Veranstaltungsmaterialien
- Unterstützung bei der organisatorischen Begleitung von Veranstaltungen vor Ort

Ihr Profil:

- Sie haben Freude am Organisieren, sind kommunikativ und haben ein sicheres Auftreten
- Sie arbeiten sorgfältig, selbstständig und verantwortungsbewusst
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen und haben idealerweise InDesign- und CMS-Kenntnisse
- Sie verfügen über fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen idealerweise über erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Sie sind aktuell als Student*in eingeschrieben

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- ein auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 15-20 Stunden pro Woche
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- flexible Arbeitszeiten



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Sophie Schmidt
Teamleiterin Veranstaltungsmanagement

Tel. +49 (0)30.284 984 1583

- die Möglichkeit, sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bitte nutzen Sie dafür die unter **www.NABU.de/jobs/stud-ma-va** beschriebene Vorgehensweise.