

## Finanzbuchhalter\*in

**Für unseren Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Finanzbuchhalter\*in (m/w/d) in Vollzeit.**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 875.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Buchung von inländischen und ausländischen Belegen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Überwachung des Mahnwesens
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Verbuchung der Bankkonten
- Pflege offener Posten, debitorisch und kreditorisch
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen nach dem BRKG
- Monatliche Kontenabstimmung
- Erstellen und Führen von Statistiken und ad hoc Auswertungen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten im Bereich der Finanzabteilung.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Zusatzqualifikation zum/r Finanzbuchhalter\*in sowie mehrjährige (mind. 3 Jahre) fundierte und aktuelle Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse des Umsatzsteuerrechts, insbesondere des § 13 b UStG
- Sie sind sicher in der Anwendung mit einer Buchhaltungssoftware (vorzugsweise SAP oder ähnliches ERP-System) als auch in MS Office, insbesondere Excel
- Sie verfügen über eine äußerst sorgfältige, gewissenhafte und strukturierte sowie sehr korrekte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind zuverlässig und besitzen Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement.



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

**NABU-Bundesgeschäftsstelle**  
Sylvana Schulz  
Teamleitung Finanzbuchhaltung

Tel. +49 (0)30.284 984 11 43

**Wir bieten:**

- ein angenehmes, wertschätzendes Arbeitsklima sowie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche
- umfangreiche berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- umfangreiche Zusatzangebote z.B. Jobticket, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

**Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter [www.nabu.de/jobs/finanzbuchhaltung](http://www.nabu.de/jobs/finanzbuchhaltung) beschriebene Vorgehensweise.