

Trainee NABU-Online-Shop & Unternehmenskooperationen

Für unser Team Unternehmenskooperationen im Fachbereich Kommunikation der NABU-Bundesgeschäftsstelle suchen wir zum **01.04.2022** eine*n Trainee (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 820.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Ansprechpartner*in NABU-Shop für interne und externe Anfragen
- Regelmäßiger und enger Austausch mit Shop-Kooperationspartner*innen
- Koordination vertriebsorientierter Marketingaktivitäten (z.B. Kataloge, Newsletter, Anzeigen)
- Koordination von Artenschutzproduktprüfungen
- Erstellung von Erfolgsauswertungen, Marktbeobachtung
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Fachbereichsübergreifende Kommunikation zu NABU-Infomaterialien, Bestandsmonitoring
- Monitoring der NABU-Shop-Webseiten (B2B und B2C)
- Koordination und Beobachtung der Materialien im NABU-Shop, ggf. Produktentwicklung nachhaltiger Verkaufsprodukte
- Unterstützung des Teams Unternehmenskooperationen: z.B. Betreuung und Controlling bestehender Kooperationen, Sondierung und Klärung der Potenziale sowie Risiken möglicher Kooperationen, systematische Analyse und Ansprache potenzieller Kooperationspartner *innen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder über eine vergleichbare Qualifikation; Sie wollen erste berufliche Erfahrungen sammeln.
- Sie haben Freude am Organisieren, sind kommunikativ und haben ein sicheres Auftreten.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen, insbesondere Excel.
- Sie verfügen über fundierte Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und haben eine sehr gute schriftliche Ausdrucksweise.
- Sie haben Freude an der Arbeit mit einem breitgefächerten Aufgabenspektrum.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Karin Flohr
Teamleitung Unternehmenskooperationen

Tel. +49 (0)30.284 984 1571

- Sie haben Spaß an der Arbeit in einem lebendigen Naturschutzverband und an einer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit, die von Ihnen Flexibilität, Eigeninitiative, Belastbarkeit, gelegentliche Dienstreisen und teamorientiertes Arbeiten erfordert.

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche, befristet auf ein Jahr
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Maßnahmen der Gesundheitsprävention
- die Möglichkeit, sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **28. Februar 2022**. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/trainee-shop** beschriebene Vorgehensweise.