

Trainee im Kaukasus-Programm und Team Öffentlichkeitsarbeit

Für das Kaukasus-Programm sowie das Team Öffentlichkeitsarbeit im Fachbereich Internationales in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01.02.2022 eine*n Trainee (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 820.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Unser Kaukasus-Programm ist fester Bestandteil der internationalen NABU-Naturschutzarbeit, bei der wir Projekte im Süd- (Armenien) und Nordkaukasus (die russischen Föderationsregionen) umsetzen. Über unsere internationalen Projekte informieren wir die Öffentlichkeit durch unterschiedliche Kommunikationskanäle wie einen Webauftritt, Social Media, Pressearbeit, Veranstaltungen, Druckmaterialien und eine Wanderausstellung.

Die Trainee-Stelle wird sowohl in das Kaukasus-Programm als auch in die Öffentlichkeitsarbeit integriert.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der täglichen Arbeitsabläufe des Kaukasus-Programms und des Teams Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination und Beantwortung von Anfragen und Rechercheaufträgen
- Betreuung der Wanderausstellung „Naturschätze des Westkaukasus“
- Mitarbeit bei der Erstellung von digitalen und analogen Produkten wie Audioguides, Imagefilmen und Druckmaterialien für die Kaukasus-Patenschaft des NABU
- Unterstützung laufender Projekte, z.B. durch Ausarbeitung von Terms of Reference, Textüberarbeitungen/Übersetzungen
- Mitarbeit bei der Projektentwicklung und Vorbereitung von Projektanträgen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium.
- Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch), Russisch wäre sehr von Vorteil.
- Sie haben Interesse an Öffentlichkeitsarbeit.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Britta Hennigs
Teamleiterin Int. Öffentlichkeitsarbeit
Fachbereich Internationales

Tel. +49 (0)30.284 984 1722

- Sie verfügen über Kenntnisse einschlägiger Instrumente im internationalen Naturschutz (z.B. Konventionen, Förderprogramme etc.).
- Sie haben vertiefte Kenntnisse und Verständnis der Naturschutzsituation in den Ländern der ehemaligen Sowjetunion.
- Sie haben die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen im In- und Ausland.
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten und Aufgaben strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert bearbeiten.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten erfordert.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen zweier interdisziplinärer, engagierter Teams bei einem angenehmen Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsprävention
- ein für ein Jahr befristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Wochenstunden
- die Möglichkeit sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **16. Januar 2022**. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/Trainee-Kaukasus** beschriebene Vorgehensweise.