

Studentische*r Mitarbeiter*in im NABU-Infoservice

Für unser Team Naturschutzmacher*innen im Fachbereich Naturschutzpolitik der NABU Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächst möglichen Termin eine*n studentische Mitarbeiter*in im Infoservice für 20 Stunden pro Woche.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 820.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung des NABU-Infoservice bei der Beantwortung telefonischer aber vor allem schriftlicher Anfragen von NABU-Mitgliedern und der Öffentlichkeit zum Natur-, Arten- und Umweltschutz

Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule eingeschrieben, idealerweise in der Fachrichtung der Biologie, Ökologie, Naturschutz, Forst-, Agrarwissenschaft, Landschaftsökologie oder in einem vergleichbaren Fachgebiet.
- Sie verfügen über ein breites und fundiertes Theorie- und Praxis-Wissen zu Themen des Natur-, Arten- und Umweltschutzes.
- Sie haben eine gute Kenntnis der heimischen Flora und Fauna, gängige Natur- und Artenschutzmaßnahmen sind Ihnen geläufig und Inhalte des Artenschutzrechtes bekannt.
- Sie verfügen über eine überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit und haben Lust, ihr Wissen zu teilen sowie Menschen für die Anliegen des NABU zu begeistern.
- Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und auch komplexere Sachverhalte laienverständlich erklären.
- Kenntnisse der NABU-Vereinsstruktur sind von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten erfordert.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Charlotte Blum

Teamleiterin Naturschutzmacher*innen

Tel. +49 (0)30.284 984 1402

Wir bieten Ihnen:

- eine eigenständige, verantwortungsvolle Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team
- flexible und mobile Arbeitszeiten nach Absprache
- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Stunden pro Woche
- Gesundheitsprävention
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- einen tiefen und umfangreichen Einblick in die Arbeit des NABU
- die Möglichkeit sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **28. November 2021** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/shk-infoservice** beschriebene Vorgehensweise.

Datenschutzinformation: Der NABU e.V., Bundesverband verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://www.nabu.de/wir-ueber-uns/datenschutz/24493.html> (**hier klicken**)