

Projektassistenz (m/w/d) Naturschutzberatung Landwirtschaft

Zur Unterstützung des Projektmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit als Assistenz im Projekt „Fairpachten“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Teammitglied (m/w/d) in Teilzeit (50%).

Die biologische Vielfalt auf landwirtschaftlich genutzten Flächen zu erhalten und zu erhöhen, das ist Ziel unseres Projektes Fairpachten. Deshalb bieten wir Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern landwirtschaftlicher Flächen eine individuelle und persönliche Beratung an und informieren wie eine naturschonende Bewirtschaftung im Pachtvertrag vereinbart werden kann. Damit können interessierte Flächenbesitzer einen konkreten Beitrag zur Erhaltung und Steigerung der Arten- und Lebensraumvielfalt in den Kulturlandschaften Deutschlands leisten. Wir suchen nun eine agile Persönlichkeit für die Projektassistenz.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Allgemeine Unterstützung von Projektmanagement und projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit bei allen inhaltlichen und technischen Fragestellungen
- Mitwirkung bei Projektberichten, Mittelverwaltung und Kostenabrechnungen
- Organisation von und Assistenz bei Veranstaltungen und Terminen
- Koordination und Versand einer Wanderausstellung, Versand von Infomaterial
- Allgemeine Bürotätigkeiten einschließlich Telefonabdeckung, Dokumentation und Ablagewesen
- Betreuung der Homepage/CMS
- Zuarbeiten und Recherchen zu den inhaltlichen Fragestellungen des Projekts

Wir erwarten von Ihnen:

- einen für das Aufgabenspektrum relevanten Ausbildungs- oder Bachelor-Abschluss und erste Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- einen strukturierten, sorgfältigen und eigenverantwortlichen aber teamorientierten Arbeitsstil



NABU-Stiftung Nationales Naturerbe

Die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe erwirbt und verwaltet ökologisch wertvolle Flächen, um diese nach naturschutzfachlichen Kriterien zu entwickeln. Aktuell sind deutschlandweit rund 21.000 ha in 320 Schutzgebieten in der Obhut der NABU-Stiftung.

Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.naturerbe.de

Für Rückfragen

NABU-Stiftung Nationales Naturerbe
Karoline Brandt
Charitéstraße 3 - 10117 Berlin

Tel. 0162 – 407 96 51

Bewerbungen bitte ausschließlich an:

jobs-stiftung-nne@NABU.DE

- sicheren Umgang mit Office-Produkten und gerne weiterer relevanter Software (Bildbearbeitung, Layout, CMS) und Social-Media-Kanälen
- Hintergrundwissen in den Bereichen Landwirtschaft und Naturschutz sowie Erfahrung mit NGOs sind ein Plus

Wir bieten Ihnen:

- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2023
- flexible Arbeitszeiten in einem familienfreundlichen Arbeitsumfeld in Berlin-Mitte
- eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- die Möglichkeit, sich aktiv in die (Um-)Gestaltung der Gesellschaft einzubringen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Antrittstermins im pdf-Format (1 Dokument) ausschließlich an:

jobs-stiftung-nne@NABU.DE

Datenschutzinformation: Die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter www.datenschutz.naturerbe.de (**hier klicken**).