



# Assistent\*in für Naturschutz-Kommunikation

**Für den Fachbereich Kommunikation in der NABU-Landesgeschäftsstelle Hessen in Wetzlar suchen wir zum 1. Januar 2022 eine/n Assistent\*in (m/w/d) für die Medien- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung.**

Der NABU Hessen engagiert sich seit über 110 Jahren für Mensch und Natur. Mit mehr als 78.000 Mitgliedern ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Hessen. Wir sind stolz auf unsere vielen ehrenamtlich Aktiven in 250 NABU-Gruppen und Gliederungen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Mitarbeiter-Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher.“

**Zur Verstärkung des Fachbereichs Kommunikation suchen wir zum 1.1.2022 ein/e Assistent\*in (m/w/d) für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung. Die Stelle ist befristet bis zum 30.4.2023.**

## **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Leitung des NABU-Infoservices zu Fragen rund um den Natur- und Artenschutz, telefonisch und per Mail
- Verfassen und Verschicken von Pressemitteilungen zu aktuellen Themen des Umwelt-, Natur- und Artenschutzes
- Mitbetreuung der Homepage des NABU-Landesverbandes [www.nabu-hessen.de](http://www.nabu-hessen.de)
- Mitbetreuung der NABU-Social-Media-Accounts wie Facebook und Twitter

## **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master) mit den bevorzugten Fachrichtungen Naturschutz, Biologie oder Ökologie
- Sie verfügen über ehrenamtliche oder berufliche Erfahrungen in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit und ein sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit
- Sie haben ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sie beherrschen den Umgang mit MS-Office-Programmen und können idealerweise Erfahrungen im Einsatz von Adobe-Programmen vorweisen
- Sie sind es gewohnt, eigenverantwortlich, lösungsorientiert und selbständig zu arbeiten und können Arbeitsinhalte klar strukturieren
- Sie können sich schnell und sicher in komplexe Themenfelder einarbeiten
- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität und bringen die Bereitschaft mit, fallweise auch an Wochenenden zu arbeiten



## **Kontakt**

### **NABU-Landesverband Hessen e.V.**

Geschäftsführer Kommunikation

Dr. Berthold Langenhorst

Tel. +49 (0)6441-67904-17

Fax +49 (0)6441-67904-29

[berthold.langenhorst@NABU-Hessen.de](mailto:berthold.langenhorst@NABU-Hessen.de)

- Sie haben Erfahrungen im ehrenamtlichen Engagement und kennen sich mit verbandlicher Freiwilligenarbeit aus

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem kreativen, engagierten Team
- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Stunden/Woche bis zum 30.4.2023 im Rahmen einer Elternzeitvertretung
- flexible Arbeitszeiten
- eine angemessene Vergütung sowie die Möglichkeit zur individuellen Fort- und Weiterbildung
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- die Möglichkeit sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 30.11.2021 ausschließlich elektronisch an: [Berthold.Langenhorst@NABU-Hessen.de](mailto:Berthold.Langenhorst@NABU-Hessen.de) Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!