

## Unterstützung für internationale Projektanrechnung

**Für unser Afrika-Team im Fachbereich Internationales in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01.11.2021 Unterstützung auf Mini-Job Basis für die Abrechnung internationaler Projekte.**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 820.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Prüfung von Finanzbelegen einschließlich Vollständigkeit und Konformität mit Geber- und NABU-Vorgaben
- Erstellung von strukturiertem Feedback zur Belegprüfung
- Führen von Beleglisten
- Überwachung der Einhaltung von Fristen
- Enge Zusammenarbeit mit Projektkoordinator\*innen des Afrika-Teams

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Qualifikation im Bereich Finanzen, Wirtschaft, Verwaltung oder Projektmanagement.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift/Kenntnisse der französischen Sprache sind von Vorteil.
- Sie verfügen über eine Affinität zu Zahlen und gehen routiniert mit Excel um.
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten und Aufgaben strukturiert, zuverlässig, selbstständig und lösungsorientiert bearbeiten.
- Sie interessieren sich für internationale Projekte des Natur- und Umweltschutzes.

### Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit im Rahmen eines interdisziplinären Teams
- flexible Arbeitszeiten und teilweise Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Gesundheitsprävention
- Ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis (Mini-Job) im Umfang von 10 Stunden pro Woche befristet auf 12 Monate mit der Option auf Verlängerung



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### Für Rückfragen

**NABU-Bundesgeschäftsstelle**  
Manja Graham / Svane Bender  
Fachbereich Internationales

Tel. +49 (0)30 28 49 84 -17 25 / -17 11

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **30. September 2021** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter [www.NABU.de/jobs/projekt abrechnung](http://www.NABU.de/jobs/projekt abrechnung) beschriebene Vorgehensweise.

**Datenschutzinformation:** Der NABU e.V., Bundesverband verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://www.nabu.de/wir-ueber-uns/datenschutz/24493.html> (**hier klicken**)