

## Referent\*in für das Nachlassmanagement

**Für unser Team Finanzbuchhaltung im Fachbereich Finanzen und Organisation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Referentin\*n für den Bereich Nachlassmanagement.**

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 800.000 Mitgliedern und Förder\*innen ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter\*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher\*innen.“

### **Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:**

- Annahme und Abwicklung sämtlicher Nachlassangelegenheiten
- Korrespondenz mit Testamentsvollstrecker\*innen, Notar\*innen, Rechtsanwäl\*innen, Angehörigen und Erb\*innen, Banken, Ämtern, Gerichten, Rententrägern, Steuerbehörden, Hausverwaltungen, Vermieter\*innen oder sonstigen Einrichtungen.
- Vorübergehende Betreuung und Verwaltungstätigkeiten der im Nachlass befindlichen Immobilien bis zu deren Verkauf sowie dazugehörige Korrespondenz mit den entsprechenden Dienstleistern.
- Begleitung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Immobilienverkäufen, Korrespondenz und Koordinierung mit Hausverwaltungen, Katasterämtern, Baufirmen, Sachverständigen, Hausauflösungsfirmen und anderen für die Verwaltung und den Verkauf von Immobilien erforderlichen Trägern.
- Übertragung und Auflösung von Konten, Sparkonten und Wertpapierdepots sowie Wertpapierverkäufe.
- Finanzielle Kontrolle des Erbfalls (Führung des Nachlassverzeichnisses und Abrechnungsblattes sowie weiterer Listen der Nachlassdokumentation).
- Vorbereitung von Steuererklärungen sowie Abstimmung mit externen Steuerberater\*innen, eigenständige Wahrnehmung administrativer Tätigkeiten (Verfassen der Korrespondenz, Ablage etc.).

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium wie z.B. Wirtschafts- und Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation.



Weitere Infos erhalten Sie unter:  
[www.NABU.de](http://www.NABU.de)

### **Für Rückfragen**

#### **NABU-Bundesgeschäftsstelle**

Sylvana Schulz  
Teamleiterin Finanzbuchhaltung  
Fachbereich Finanzen und Organisation

Tel. +49 (0)30.284 984 1143

- Sie verfügen über relevante Berufserfahrungen in der Nachlassabwicklung, bspw. in der Testamentsvollstreckung.
- Sie haben vertiefte Kenntnisse im Steuerrecht.
- Sie verfügen über eine hohe Zahlenaffinität und Serviceorientierung.
- Sie sind belastbar, verfügen über Organisationsstärke, sowie die Fähigkeit, Prioritäten richtig zu setzen und auch unter Belastung freundlich, souverän und verbindlich zu agieren.
- Sie verfügen über ein professionelles Auftreten und eine sehr gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch.
- Sie sind vertraut im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere verfügen Sie über fundierte ERP Kenntnisse.
- Teamorientiertes Arbeiten, hohes Engagement und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.
- Sie haben einen Führerschein Klasse B.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden pro Woche
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsprävention
- die Möglichkeit sich in die (Um)Gestaltung der Gesellschaft aktiv einzubringen

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **15. Februar 2021** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **[www.NABU.de/jobs/finanzbuchhaltung](http://www.NABU.de/jobs/finanzbuchhaltung)** beschriebene Vorgehensweise.