

Referent*in Gremien im Büro des NABU-Präsidenten

Für das Präsidentenbüro in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01. März 2021 eine*n Referent*in Gremien im Büro des NABU-Präsidenten.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 800.000 Mitgliedern und Förder*innen ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen (inkl. Protokollführung), der NABU-Gremien (u. a. Präsidium, Bund-Länder-Rat, Bundesvertreterversammlung, Kuratorium) in enger Zusammenarbeit mit dem Präsidenten und den Haupt- und Ehrenamtlichen der NABU-Gliederungen
- Organisatorische Unterstützung des Präsidenten
- Bearbeitung administrativer Aufgaben im Präsidentenbüro

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium.
- Sie haben ein starkes Interesse an Umwelt- und Naturschutzthemen und können sich mit den Zielen des NABU identifizieren.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität Engagement und teamorientiertes Arbeiten erfordert.
- Sie haben Erfahrungen im Umgang mit Verbandsstrukturen und verfügen idealerweise über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie bringen Belastbarkeit, Organisationsstärke sowie die Fähigkeit, Prioritäten richtig zu setzen, mit.
- Sie agieren auch unter Belastung freundlich, souverän und verbindlich.
- Sie sind bereit zu regelmäßigen bundesweiten Dienstreisen sowie zur Wochenendarbeit, da Gremiensitzungen oft an Wochenenden stattfinden.
- Sie verfügen über ein professionelles Auftreten und eine sehr gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office insbesondere Word, Excel und Power Point.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle

Dr. Sabine Kathke
Persönliche Referentin Präsident

Tel. +49 (0)30.284 984 1133

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 30 Wochenstunden
- eine vielseitige, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein angenehmes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsprävention

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **31. Januar 2021** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/Gremien/Praesidentenbuero** beschriebene Vorgehensweise.