

Projekt-Koordinator*in für Waldschutz und Kaffee, Äthiopien

Für unser Afrika-Team im Fachbereich Internationales in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum 01.03.2021 eine*n Koordinator*in für das Projekt "Empowering communities - Kaffee als Modell für regionale grüne Entwicklung".

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 800.000 Mitgliedern und Förder*innen ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 ehrenamtlich Aktive in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, ein Jobticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Koordination des Projekts von deutscher Seite: u.a. Abrechnung/ Finanz-Abwicklung, Backstopping und Erfolgskontrolle
- Erstellung von Projekt-Berichten an Drittmittel-Geber, Vorbereitung von Ausschreibungen und Verträgen, Abstimmung mit Unterauftragnehmer*innen und Partner*innen
- Unterstützung der Abwicklung der Arbeitspakete und Arbeitsprozesse der Projektbüros in Äthiopien
- Kommunikation und Abstimmung mit lokalen Projektteams, Partner*innen, Unterauftragnehmer*innen und Geber*innen vor Ort und in Deutschland
- Vertretung des NABU gegenüber Behörden, Politik und Medien in Deutschland
- Vorbereitung und Umsetzung von Workshops, Vorträgen und sonstigen Veranstaltungen
- Planung, Umsetzung und Betreuung von Projektreisen und Delegationsbesuchen
- Öffentlichkeitsarbeit im In- und Ausland
- Begleitung und Abwicklung sonstiger Maßnahmen und Kleinprojekte in der Zielregion
- Umsetzung und Betreuung von Unternehmens-Kooperation
- Unterstützung des NABU-Afrika-Programms zur Umsetzung kurz- und mittelfristiger Ziele und Strategien sowie Fundraising

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Uni/FH) in (tropischer) Forstwissenschaft/ Biologie/ Geografie/ Landschaftsökologie, Projektmanagement oder verwandten Bereichen.
- Sie haben bereits Berufserfahrung in internationalem Projektmanagement, bevorzugt für Afrika.



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Svane Bender
Fachbereich Internationales

Tel. +49 (0)30.284 984 1711
+49 (0)173. 2420243

- Sie verfügen über sehr gute Englisch- und Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie zeigen ein sicheres Auftreten im Umgang mit internationalen Gesprächs- und Verhandlungspartnern.
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten und Aufgaben, auch in interkulturellen Teams, strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert bearbeiten.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die von Ihnen hohe Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit und teamorientiertes Arbeiten erfordert.
- Sie fühlen sich in Natur- und Umweltschutzthemen zuhause und sind in der Lage, die größeren Zusammenhänge zu verstehen und an Partner etc. zu kommunizieren.
- Sie sind bereit zu regelmäßigen Reisen, insbesondere in die drei Projektregionen in Äthiopien.
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse gängiger Office-Programme.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit, sowie eigenständiges Arbeiten in einem engagierten Team in Berlin und Äthiopien
- flexible Arbeitszeiten
- Gesundheitsprävention
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von bis zu 40 Stunden pro Woche.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **31. Januar 2021** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.NABU.de/jobs/empowering_communities beschriebene Vorgehensweise.