

Wissenschaftlich – technische*r Mitarbeiter*in Flächenmanagement

Für das Vorhaben „Entwicklungskonzept für die Untere Havelniederung im Bereich der Vehlgaaster Altaue“ des NABU e. V. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n wissenschaftlich-technische*n Mitarbeiter*in für die Projektbetreuung Flächenmanagement im Umfang von 20 Wochenstunden mit Dienstsitz in Berlin (NABU Stiftung).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 770.000 Mitgliedern und Förder*innen ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 40.000 ehrenamtlich Aktive in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren. Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen erhalten und fördern das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen.“

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

Im Bereich Flächenverwaltung:

- Vorbereitung und Durchführung des Grunderwerbs und des Flächentausches
- Erarbeitung und Überwachung der Pachtverträge, Revision und Überarbeitung vorhandener Pachtverträge im Hinblick auf die Zielstellung des Vorhabens sowie Abstimmungen mit Pächtern
- Vertretung des Vorhabenträgers bei Notarterminen
- Organisation und Begleitung von Flurstücksteilungen
- Vorbereitung und Begleitung der Planungs- und Abstimmungsprozesse
- Ausübung von Vorkaufsrechten
- Pflege der Liegenschaftsdatenbank und des zugehörigen GIS-Projektes

Im Bereich strategisches Flächenmanagement:

- Erstellen eines Bewirtschaftungsplanes einschl. Ausweisung von Sukzessionsflächen, von Flächen für das Einbringen von standorttypischen Saatgutmischungen, von Prozessschutzflächen sowie Festlegung der Flächen zur Anlage von Saumstrukturen
- Feststellung und Planung der verschiedenen Nutzungsintensitäten und Flächenzuweisung
- Abstimmung mit den zuständigen Verwaltungen

Im Bereich finanzielle Abwicklung:

- Prüfung der Eingangsrechnungen sowie Weiterleitung an die Buchhaltung
- Budget- und Mittelabflusskontrolle



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

**NABU-Institut für Fluss- und
Auenökologie**
Ferdinand-Lassalle-Str. 10
14712 Rathenow

Ulrike Wille
Stellvertretende Institutsleiterin

Tel. +49 (0)3385 / 5200017

- Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben

Im Bereich Büroorganisation

- Terminkoordination
- Unterstützung bei der Dokumentation der Flächenverfügbarkeit
- Verwaltung der Unterlagen

Im Bereich Unterstützung der projektbegleitenden Informationsmaßnahmen

- Dokumentation und Bereitstellung von Informationen und Materialien für die projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung sowie Betreuung von Veranstaltungen im Rahmen der projektbegleitenden Informationsmaßnahmen

Ihr Profil:

- Sie haben einen Hochschulabschluss mit naturwissenschaftlicher Ausrichtung, vorzugsweise im Bereich Landschaftsplanung oder vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Kenntnisse im Flächenmanagement und -erwerb.
- Sie besitzen naturschutzfachliche Kompetenzen.
- Sie haben wünschenswerterweise Erfahrungen mit Projekten im Bereich Renaturierungsmaßnahmen und Biotopverbundvorhaben, vorzugsweise Gewässerrenaturierung.
- Sie sind in der Lage eigenständig und fachlich interdisziplinär zu arbeiten.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse von Bewirtschaftungsformen und -möglichkeiten in der Auenlandschaft.
- Sie haben nach Möglichkeit Orts- und Gebietskenntnisse, sowie dessen naturräumliche Ausstattung.
- Sie besitzen Kenntnisse im Umgang mit geografischen Informationssystemen.
- Sie können auf eine ausgeprägte diplomatische Kommunikationsfähigkeit verweisen und haben Freude an Verhandlungen.
- Sie sind bereit Dienstreisen, auch nach Feierabend und am Wochenende, zu übernehmen.
- Sie haben eine Fahrerlaubnis (Klasse B).

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit, ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem interdisziplinären, engagierten Team
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden, befristet bis zum 30. Juni 2022
- eine Vergütung in Anlehnung an TV-L Stufe E10
- Gesundheitsprävention
- flexible Arbeitszeiten

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **24. Januar 2021** und nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter **www.NABU.de/jobs/ifavehlfleachen** beschriebene Vorgehensweise.

Datenschutzinformation: Der NABU e.V., Bundesverband verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://www.nabu.de/wir-ueber-uns/datenschutz/24493.html> (**hier klicken**)