

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in (w, m, d) für Mitgliederbindung, Ehrenamtskoordination & Fundraising (30 h)

Der NABU Landesverband Berlin e.V. (www.NABU-Berlin.de) ist ein gemeinnütziger und unabhängiger Naturschutzverband mit knapp 18.000 Mitgliedern, der sich aktiv für Mensch und Natur in Berlin einsetzt. Neben der hauptamtlich besetzten Landesgeschäftsstelle, der NABU-Wildvogelstation und dem NABU-Naturschutzzentrum Storchenschmiede in Linum gehören 26 ehrenamtlich tätige Fach- Bezirks- und Kindergruppen und die Naturschutzjugend zum Landesverband Berlin.

Für den Bereich der Mitgliederbindung, die Unterstützung unserer Ehrenamtlichen und für das Fundraising suchen wir idealerweise zum 15. April 2020 für den Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für zwei Jahre mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden eine/n

Mitarbeiter*in (w, m, d) für Mitgliederbindung, Ehrenamtskoordination & Fundraising

Ihre Aufgaben- und Einsatzfelder

... in der Mitgliederbindung und Ehrenamtskoordination:

- Unterstützung der NABU-Bezirks-, Fach- und Kindergruppen inhaltlich, organisatorisch sowie bei Veranstaltungen
- Aufbau und Begleitung neuer NABU - Gruppen
- Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen für Mitglieder, Aktive und Förder*innen
- Vermittlung von Engagement-Interessierten an NABU Gruppen / NABU Projekte (Einzelpersonen / social days im Rahmen CSR)
- Mitgliederbindung, Unterstützung der Mitgliederwerbung

...im Fundraising:

- Gewinnung und Bindung Sponsor*innen, Spender*innen und Pat*innen
- Controlling und Analyse der Spenden- und Mitgliederstatistiken

- Fördermittelakquise und Unterstützung bei der Erarbeitung von Projektanträgen
- Weiterentwicklung des Erbschaftsfundraisings

Ihr Berufs- bzw. Ausbildungsabschluss:

Studienabschluss oder Zusatzausbildung im Non-Profit-Management und/oder Bereich Fundraising für NGO. Bestenfalls zusätzlich abgeschlossenes Studium der Studienrichtungen Naturschutz, Biologie oder in einem vergleichbaren Studiengang.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sie haben Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlich aktiven Mitgliedern.
- Sie organisieren gerne, sind kommunikativ und haben ein sicheres Auftreten.
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und verfassen Texte zügig und stilsicher.
- Sie haben Freude an Präsentationen vor kleinen und großen Gruppen.
- Sie interessieren sich für Menschen und ihre Geschichten – und für den Natur- und Umweltschutz.
- Sie haben Grundkenntnisse im Natur- und Artenschutz.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Fundraising für gemeinnützige Organisationen.
- Sie verfügen über Kenntnisse in Office-Programmen und bedienen sicher Social Media – Kanäle wie Facebook und Instagram. Idealerweise können Sie mit Graphik-Programmen wie InDesign oder Illustrator umgehen.
- Sie arbeiten sich schnell in komplexe Zusammenhänge ein, Ihre Herangehensweise an Aufgaben ist strukturiert, zuverlässig und lösungsorientiert.
- Sie arbeiten gelegentlichen auch an Abenden oder Wochenende für uns, sind hilfsbereit und teamorientiert.
- Sie haben Lust, sich mit Engagement für den NABU-Berlin einzusetzen

Wir bieten Ihnen

eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem engagierten Team mit vielen Außenkontakten und der Möglichkeit, neue Ideen zu verwirklichen. Die Stelle ist mit der Aussicht auf Entfristung vorläufig auf zwei

Jahre befristet. Eine Aufstockung der Stelle wird in Aussicht gestellt. Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarif des NABU Berlin.

Bewerbungsfrist:

15. März 2020

Arbeitgeber- /Bewerbungsadresse:

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail im PDF-Format (max. 5 MB, in einem PDF-Dokument) an Sonja Javernik: sjavernik@nabu-berlin.de.

Stellenantritt: Idealerweise zum 15.04.2020