

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Für die Geschäftsstelle des NABU Landesverband Berlin e.V. in Berlin Pankow suchen wir zum 1. April 2019 eine/n engagierte Mitarbeiter/in für die Büroorganisation. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 20 Stunden / Woche. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit bundesweit über 620.000 Mitgliedern und Förderern ist er der mitgliederstärkste Umwelt- und Naturschutzverband in Deutschland.

Der NABU Landesverband Berlin (www.NABU-Berlin.de) hat durch rund 15.000 Mitglieder eine starke Stimme in Berlin. Neben der hauptamtlich besetzten Landesgeschäftsstelle, der NABU-Wildvogelstation und dem NABU-Naturschutzzentrum „Storchenschmiede Linum“ setzen sich Aktive aus 20 Fach- und Bezirksgruppen und der Naturschutzjugend für die Natur ein.

Nun suchen wir Verstärkung im organisatorischen Bereich für unser Team in der Landesgeschäftsstelle in Berlin-Pankow.

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation, Adressverwaltung
- Sekretariatstätigkeit
- Personalverwaltung
- Facility-Management
- Organisation von Veranstaltungen
- Vorbereitung und Unterstützung von Meetings
- Bestellungen von Verkaufs- und Büromaterial
- Counter-Betreuung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation und/oder Erfahrung
- Organisationstalent
- EDV-Kenntnisse, sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- Kommunikationsfähigkeit
- strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten Team
- eine angemessene Vergütung
- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis zum 17. Februar 2019** ausschließlich per **E-Mail** im **pdf-Format** (max. 5 MB, ein pdf-Dokument!) an Ulrike Kielhorn (ukielhorn@nabu-berlin.de) senden.